



Ruj. : KKM 500/3/4/9 Jld.38 (22)

Tarikh: 15 Oktober 2024

SENARAI SEPERTI DI EDARAN LAMPIRAN

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Tuan/ Puan,

HEBAHAN PELAWAAN PERMOHONAN BAGI PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2024

Dengan segala hormatnya saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) ingin mempelawa pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang berminat dan berkelayakan untuk memohon Program Penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separa Biasiswa (HLPSB) Tahun 2024. Program penajaan ini terbuka kepada semua pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan sahaja yang **sedang mengikuti mengikuti pengajian di peringkat Sarjana dan Kedoktoran (Ph.D) secara separuh masa.**

3. Pegawai Kumpulan P&P Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) yang berminat untuk memohon penajaan ini boleh merujuk kepada kriteria, syarat dan dokumen permohonan melalui portal <https://bmipenajaan.jpa.gov.my> mulai **9 Oktober hingga 1 November 2024.** Borang permohonan hendaklah dicetak, ditandatangani dan seterusnya dikemukakan kepada Ketua Jabatan dan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) masing-masing beserta dengan dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan.

4. Permohonan pegawai perlu dikemukakan kepada Bahagian Pengurusan Latihan (BPL), KKM **sebelum atau pada 25 Oktober 2024 (Jumaat)** seperti alamat di bawah:

**Unit Latihan Dalam Perkhidmatan 1
Program Kepakaran 1
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
Aras 6, Menara Prisma,
No 26, Persiaran Perdana, Presint 3
62675 WP Putrajaya
(u.p: Puan Alyunizah binti Alim)**



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO : QMS 03659



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT NO : QMS 03659

5. Sebarang pertanyaan mengenai program penajaan ini boleh dikemukakan kepada pihak Urus Setia iaitu Puan Nur Azreena binti Mahmud di talian 03-8885 0660 atau melalui e-mel: nurazreena@moh.gov.my.

6. Dimohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Tuan/ Puan untuk memaklumkan tawaran ini kepada semua pegawai yang berminat dan berkelayakan untuk memohon di Jabatan YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Tuan/ Puan.

Sekian, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,


(EMILIA ROSNIZAR BINTI AHMAD HANIPTIAH)

Bahagian Pengurusan Latihan
b.p. Ketua Setiausaha
Kementerian Kesihatan Malaysia

s.k.

KSU

KPK

TKSU (K)

TKSU (P)

TKPK (KA)

TKPK (P&ST)

**SENARAI EDARAN IBU PEJABAT KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA
(IPKKM)**

1. Pengarah Kanan
Program Kesihatan Pergigian
Kementerian Kesihatan Malaysia
2. Pengarah Kanan
Program Perkhidmatan Farmasi
Kementerian Kesihatan Malaysia
3. Pengarah Kanan
Program Keselamatan dan Kualiti Makanan
Kementerian Kesihatan Malaysia
4. Setiausaha Bahagian Kanan
Bahagian Pembangunan
Kementerian Kesihatan Malaysia
5. Setiausaha Bahagian
Bahagian Sumber Manusia
Kementerian Kesihatan Malaysia
6. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Maklumat
Kementerian Kesihatan Malaysia
7. Setiausaha Bahagian
Bahagian Dasar dan Hubungan Antarabangsa
Kementerian Kesihatan Malaysia
8. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pengurusan Latihan
Kementerian Kesihatan Malaysia
9. Setiausaha Bahagian
Bahagian Pembangunan Kompetensi
Kementerian Kesihatan Malaysia
10. Setiausaha Bahagian
Bahagian Khidmat Pengurusan
Kementerian Kesihatan Malaysia

11. Setiausaha Bahagian
Bahagian Kewangan
Kementerian Kesihatan Malaysia
12. Setiausaha Bahagian
Bahagian Perolehan & Pemsawatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
13. Setiausaha Bahagian
Bahagian Akaun
Kementerian Kesihatan Malaysia
14. Pengarah
Bahagian Sains Kesihatan Bersekutu
Kementerian Kesihatan Malaysia
15. Pengarah
Bahagian Kejururawatan
Kementerian Kesihatan Malaysia
16. Penasihat Undang-Undang
Pejabat Penasihat Undang-Undang
Kementerian Kesihatan Malaysia
17. Ketua Audit Dalam
Cawangan Audit Dalam
Kementerian Kesihatan Malaysia
18. Ketua Unit
Unit Komunikasi Koporat
Kementerian Kesihatan Malaysia
19. Pengarah Perkhidmatan Kejuruteraan
Bahagian Perkhidmatan Kejuteraan
Kementerian Kesihatan Malaysia

SENARAI EDARAN JABATAN KESIHATAN NEGERI (JKN)

1. Pengarah Kesihatan Negeri Johor
Jabatan Kesihatan Negeri Johor
Tingkat 3 & 4 Blok B
Wisma Persekutuan, Jalan Air Molek
80590 Johor Bahru
JOHOR

2. Pengarah Kesihatan Negeri Kedah
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah
05400 Alor Setar
KEDAH
3. Pengarah Kesihatan Negeri Kelantan
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
Tingkat 5, Wisma Persekutuan
15590 Kota Bharu
KELANTAN
4. Pengarah Kesihatan Negeri Melaka
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
Tingkat 3, 4, dan 5, Wisma Persekutuan
Jalan Business City, Bandar MITC
75450 Ayer Keroh
MELAKA
5. Pengarah Kesihatan Negeri Pahang
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
Jalan IM 4, Bandar Indera Mahkota
25582 Kuantan
PAHANG
6. Pengarah Kesihatan Negeri Perak
Jabatan Kesihatan Negeri Perak
Jalan Panglima Bukit Gantang Wahab
30590 Ipoh
PERAK
7. Pejabat Kesihatan Negeri Perlis
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
Jalan Raja Syed Alwi
01000 Kangar
PERLIS
8. Pengarah Kesihatan Negeri Pulau Pinang
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang (Bahagian Pengurusan)
Tingkat 7, Bangunan MARA, No. 33
10300, Jalan Pangkalan Weld
PULAU PINANG

9. Pengarah Kesihatan Negeri Sabah
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
Tingkat 3, Rumah Persekutuan, Jalan Mat Salleh
88590 Kota Kinabalu
SABAH

10. Pengarah Kesihatan Negeri Sarawak
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako
93050 Kuching
SARAWAK

11. Pengarah Kesihatan Negeri Selangor
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
Tingkat 9, 10, 11 & 17, No. 1, Wisma Sunway
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C 9/C Seksyen 9
40100 Shah Alam
SELANGOR

12. Pengarah Kesihatan Negeri Sembilan
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
Jalan Rasah
70300 Seremban
NEGERI SEMBILAN

13. Pengarah Kesihatan Negeri Terengganu
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
Tingkat 5, Wisma Persekutuan Jalan Sultan Ismail
20920 Kuala Terengganu
TERENGGANU

14. Pengarah Kesihatan W.P. Kuala Lumpur
Jabatan Kesihatan W.P. Kuala Lumpur
Jalan Cenderasari
50590 Kuala Lumpur
WP KUALA LUMPUR

15. Pengarah Kesihatan W.P. Labuan
Jabatan Kesihatan WP Labuan
Peti surat 80832
87018 Labuan
WP LABUAN

SENARAI EDARAN INSTITUSI

1. **Semua Institut Latihan Kementerian Kesihatan Malaysia (ILKKM)**

2. Pengarah
Hospital Kuala Lumpur
Jalan Pahang
50586 Kuala Lumpur
WP KUALA LUMPUR

3. Pengarah
Institut Kanser Negara (IKN)
No.4, Jalan P7, Presint 7
62250 Putrajaya
WP PUTRAJAYA

4. Pengurus
National Institutes of Health (NIH)
Jalan Setia Murni U13/52
Seksyen U13 Setia Alam
40170 Shah Alam
SELANGOR



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PELAWAAN PERMOHONAN BAGI PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2024

Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) ingin mempelawa pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) yang berminat dan memenuhi syarat-syarat yang ditetapkan untuk memohon program penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separata Biasiswa (HLPSB) Tahun 2024 melalui **Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)** masing-masing. Program penajaan HLPSB ini terbuka kepada semua pegawai **Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan sahaja** yang sedang mengikuti pengajian di peringkat Sarjana dan Kedoktoran (Ph.D) **secara separuh masa**.

Pegawai kumpulan P&P di Kementerian/Jabatan/Agensi yang mempunyai peruntukan untuk mengendalikan kursus Pasca Ijazah atau agensi yang mempunyai badan penaja yang lain tidak layak memohon program penajaan HLPSB ini. Antara Kementerian/Jabatan/Agensi yang dimaksudkan ialah **Kementerian Pendidikan Malaysia** (kecuali pegawai di bawah skim perkhidmatan gunasama dan jawatan kader), **Kementerian Pendidikan Tinggi** (kecuali pegawai di bawah skim perkhidmatan gunasama dan jawatan kader), **Kementerian Pertahanan Malaysia** (kecuali pegawai di bawah skim perkhidmatan gunasama dan jawatan kader) dan **Kementerian Kesihatan Malaysia** (kecuali pegawai di bawah skim perkhidmatan gunasama dan jawatan kader), Jabatan/Agensi/Badan Berkanun yang telah diswastakan / dikorporatkan / diasingkan sistem saraannya (dibebaskan atau tidak dibebaskan) dan organisasi-organisasi lain yang berkaitan.

Pegawai P&P yang berminat dan berkelayakan boleh melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui portal <http://bmipenajaan.jpa.gov.my> mulai **9 Oktober hingga 1 November 2024**. Borang permohonan yang lengkap berserta dokumen-dokumen sokongan yang berkaitan hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak JPA **sebelum atau pada 8 November 2024** sama ada melalui serahan tangan / pos ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p: **Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan**)

Maklumat terperinci berhubung syarat dan tatacara permohonan / pencalonan, dokumen-dokumen yang diperlukan dan sebagainya bagi permohonan program penajaan HLPSB tahun 2024 ini adalah seperti di lampiran-lampiran berikut:

- LAMPIRAN 1** : Syarat-syarat Permohonan Program Penajaan HLPSB Tahun 2024
- LAMPIRAN 2** : Kemudahan dan Ikatan Kontrak di bawah Program Penajaan HLPSB tahun 2024
- LAMPIRAN 3** : Senarai Institusi Pengajian Tinggi Tempatan di bawah Program Penajaan HLPSB tahun 2024
- LAMPIRAN 4** : Senarai Bidang Pengajian di bawah Program Penajaan HLPSB tahun 2024
- LAMPIRAN 5** : Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan bagi Program Penajaan HLPSB tahun 2024
- LAMPIRAN A** : Tatacara Permohonan oleh Pegawai dan Pencalonan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan bagi Program Penajaan HLPSB tahun 2024
- LAMPIRAN B** : Borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Kementerian/Jabatan untuk Kursus Dalam Perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96
- LAMPIRAN C** : Borang Maklumat Ringkas Pengajian
- LAMPIRAN D** : Panduan Penyusunan Dokumen Permohonan / Pencalonan bagi Program Penajaan HLPSB tahun 2024

Sebarang pertanyaan lanjut mengenai program penajaan HLPSB tahun 2023 boleh dibuat dengan menghubungi talian **03 – 8885 3569 / 3571** pada setiap hari bekerja (9.00 pagi – 5.00 petang) atau e-mel kepada penawaranldp@jpa.gov.my.

Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam

8 Oktober 2024

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2024**

Program penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separa Biasiswa (HLPSB) merupakan program penajaan pengajian kepada pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional dalam Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan (kecuali Badan Berkanun Yang Diasingkan Saraan) yang sedang mengikuti pengajian di peringkat Sarjana dan Kedoktoran (Ph.D) secara separuh masa.

Pegawai-pegawai yang berminat untuk memohon program penajaan HLPSB tahun 2024 hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut:

- (i) Pegawai Kerajaan dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang sedang berkhidmat dalam **perkhidmatan tetap**;
- (ii) Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada tarikh tutup permohonan;
- (iii) Pegawai berumur tidak lebih daripada **50 tahun** bagi peringkat **Sarjana** serta **46 tahun** bagi peringkat **Kedoktoran (Ph.D)** pada **1 Januari 2024**;
- (iv) Mencapai markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) **purata 85 markah** ke atas bagi tempoh **genap tiga (3) tahun** skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2021, 2022 & 2023). Penilaian setahun LNPT hendaklah **genap 12 bulan**;

Nota: Pegawai yang mempunyai rekod Cuti Tanpa Gaji (CTG) atau Cuti Separuh Gaji (CSG) dalam tahun penilaian LNPT terlibat tidak layak dipertimbangkan program HLPSB Tahun 2024.

- (v) Memiliki Ijazah **Sarjana Muda** yang diiktiraf oleh Kerajaan sebagai **kelayakan akademik tertinggi** semasa pegawai;
- (vi) Mengikuti pengajian di **peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai.

Nota: Pegawai bertanggungjawab untuk mengisytiharkan kelayakan akademik tertinggi semasa yang dimiliki. Sekiranya pegawai gagal mengisytiharkannya dan ia dapat dikesan kemudian, pegawai bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang implikasi yang timbul daripada kegagalan pengisytiharan tersebut termasuklah tanggungan kos yang terlibat (sekiranya ada).

- (vii) **Telah menerima tawaran dan baru memulakan pengajian** di peringkat Ijazah Sarjana atau Ph.D pada tahun 2024 secara separuh masa di **Institusi Pengajian Tinggi tempatan** seperti di **LAMPIRAN 3** dalam **bidang pengajian seperti di LAMPIRAN 4 (i) – (iv)**;

atau

Sedang mengikuti pengajian di peringkat Ijazah Sarjana atau Ph.D pada tahun 2024 secara separuh masa di **Institusi Pengajian Tinggi Tempatan seperti di LAMPIRAN 3** dalam **bidang pengajian seperti di LAMPIRAN 4 (i) – (iv)** dengan syarat masih mempunyai **sekurang-kurangnya baki dua (2) semester** pada tarikh tutup permohonan;

- (viii) pengajian secara Kerja Kursus (*Coursework*) di peringkat Ijazah Sarjana perlu melibatkan sekurang-kurangnya **enam (6) jam kredit berbentuk tesis, disertasi atau kertas projek penyelidikan**;
- (ix) telah mendapatkan **kelulusan melanjutkan pengajian** secara separuh masa daripada Ketua Jabatan dan / atau Ketua Perkhidmatan;
- (x) kursus yang diikuti hendaklah mendapat **akreditasi penuh oleh MQA**;
- (xi) Mematuhi **syarat genap tempoh** tamat mengikuti kursus jangka panjang / sederhana seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2024)
Lebih daripada 12 bulan	Dua (2) tahun
Lebih daripada tiga (3) bulan dan kurang daripada 12 bulan	Satu (1) tahun

- (xii) Tidak menerima **bantuan penajaan** yang lain;
- (xiii) **Bebas** daripada pertuduhan / tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
- (xiv) Telah **mengisytiharkan harta** dalam tempoh lima (5) tahun terkini;
- (xv) **Bukan peminjam tegar** pinjaman pelajaran atau bukan dalam **senarai hitam** Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) atau badan penaja lain; dan
- (xvi) Pegawai yang **menghidap penyakit kronik / berjangkit / penyakit yang memerlukan rawatan susulan dan disahkan sihat serta berupaya mengikuti pengajian sehingga tamat oleh Pegawai Perubatan** dibenarkan memohon HLPSB Tahun 2024.

LAMPIRAN 2

JADUAL TEMPOH IKATAN BERKHIDMAT DENGAN KERAJAAN DAN JUMLAH GANTI RUGI KEPADA PENERIMA HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) JABATAN PERKHIDMATAN AWAM

PROGRAM	TEMPOH TAJAAN	TEMPOH IKATAN PERJANJIAN (TAHUN)		JUMLAH GANTI RUGI (RM)
		Kursus Bukan Profesional	Kursus Profesional *	
Sarjana	3	1	4	Kos Sebenar
Kedoktoran	5	2	5	

* Kursus Profesional meliputi kursus-kursus seperti Perubatan, Pergigian, Kejuruteraan, Senibina, Perakaunan dan Undang-undang seperti yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Tetap Penilaian dan Pengiktirafan Kelayakan (JTPPK).

**SENARAI INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI DALAM NEGARA
BAGI PERMOHONAN PROGRAM HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA
BIASISWA (HLPSB)
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
BAGI PENAWARAN TAHUN 2024**

UNIVERSITI AWAM	
1.	Universiti Malaya (UM)
2.	Universiti Sains Malaysia (USM)
3.	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
4.	Universiti Putra Malaysia (UPM)
5.	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
6.	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
7.	Universiti Utara Malaysia (UUM)
8.	Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
9.	Universiti Malaysia Sabah (UMS)
10.	Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)
11.	Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
12.	Universiti Teknologi MARA (UiTM)
13.	Universiti Malaysia Terengganu (UMT)
14.	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)
15.	Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)
16.	Universiti Malaysia Pahang (UMP)
17.	Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)
18.	Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
19.	Universiti Malaysia Kelantan (UMK)
20.	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)
UNIVERSITI BERKAITAN KERAJAAN (GOVERNMENT LINKED UNIVERSITY)	
21.	Universiti Teknologi Petronas (UTP)
22.	Universiti Tenaga Nasional (UNITEN)
23.	Universiti Multimedia (MMU)
24.	Universiti Kuala Lumpur (UniKL)
INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI SWASTA	
25.	Taylor's University Malaysia
26.	UCSI University
27.	INTI International University
28.	Sunway University
29.	Asia Pacific University of Technology and Innovation (APU)
30.	Management and Science University (MSU)
31.	Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)

KAMPUS CAWANGAN UNIVERSITI LUAR NEGARA

32. Monash University Malaysia
33. University of Southampton Malaysia
34. University Nottingham Malaysia
35. University of Reading Malaysia
36. Curtin University Malaysia
37. Heriot-Watt University Malaysia
38. Swinburne University of Technology
39. Universiti Xiamen Malaysia

**SENARAI BIDANG PROGRAM HLPSTB, JPA TAHUN 2024
BAGI SKIM PERKHIDMATAN GUNASAMA**

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK

BIL.	KLUSTER (BIDANG PENGKHUSUSAN PTD)	CADANGAN DISERTASI / FOKUS PENGGAJIAN	NEC 2020	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
1	Pembangunan Sosial, Masyarakat dan Infrastruktur	Pengurusan Golongan Rentan (<i>Vulnerable Group</i>)	031 Sains tingkah laku dan sosial / 104 Perkhidmatan pengangkutan / 073 Seni bina, kaji ukur dan perancangan bandar	√	√
		Keusahawanan masa depan		√	√
		Transformasi Komuniti		√	√
		Pemeriksaan Institusi (Belia/ Wanita/Warga Emas)		√	√
		Pengurusan Sektor Pengangkutan		√	√
		Pengurusan Sektor Infrastruktur/ Infrastruktur Digital		√	√
2	Pengurusan Sumber Manusia dan Pentadbiran Awam	Kecekapan Sektor Awam (<i>Public Sector Efficiency</i>)	031 Sains tingkah laku dan sosial / 041 Perniagaan dan pengurusan	√	√
		Pengurusan Strategik dan Tatakelola Organisasi		√	√
		Komunikasi Strategik (Pengurusan reputasi dan imej korporat)		√	√
		Pendigitalan dan Automasi Pengurusan Bakat		√	√
		Pengurusan Bakat dan Pembangunan Organisasi		√	√
		Pengurusan Tren Baharu dalam Tingkah Laku Organisasi dan Budaya Kerja		√	√

BIL.	KLUSTER (BIDANG PENGKHUSUSAN PTD)	CADANGAN DISERTASI / FOKUS PENGAJIAN	NEC 2020	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
3	Hubungan Antarabangsa dan Hal Ehwai Luar Negeri	Diplomasi Politik	031 Sains tingkah laku dan sosial / 042 Undang- undang	√	√
		Hubungan dan Kerjasama Antarabangsa		√	√
		Rundingan Strategik		√	√
		Geopolitik dan peralihan kuasa dunia			
		Maritim Antarabangsa		√	√
4	Ekonomi dan Perdagangan	Makroekonomi (Analisa, Penyelidikan dan Model)	031 Sains tingkah laku dan sosial / 041 Perniagaan dan pengurusan	√	√
		Mikroekonomi		√	√
		Ekonomi Sektoral		√	√
		Pengurusan Komoditi		√	√
		Ekonomi Masa Depan (Digital/Hijau/Bernilai Tinggi)		√	√
		Pembangunan Inklusif / Ekonomi Mampan		√	√
		Reformasi Subsidi/ Bantuan		√	√
		Ekonomi Pasaran Buruh / Perlindungan Sosial		√	√
		Perdagangan (Domestik/ Antarabangsa)		√	√
		Pengurusan Harta Intelek		√	√
5	Pengurusan Kewangan dan Pengurusan Projek	Pengurusan Kewangan	031 Sains tingkah laku dan sosial / 041 Perniagaan dan pengurusan	√	√
		Pengurusan Cukai / Fiskal		√	√
		Kewangan Monetari / Pelaburan Kerajaan		√	√
		Pengurusan Perolehan Kerajaan		√	√
		Pengurusan Kewangan Islam		√	√
		Pengurusan Aset dan Fasiliti		√	√
		Pengurusan dan Perancangan Projek		√	√

BIL.	KLUSTER (BIDANG PENGKHUSUSAN PTD)	CADANGAN DISERTASI / FOKUS PENGGAJIAN	NEC 2020	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
6	Pengurusan Sains, Teknologi dan Alam sekitar	Pengurusan Biodiversiti dan Alam Sekitar	031 Sains tingkah laku dan sosial / 052 Alam sekitar / 071 Kejuruteraan dan Tred Kejuruteraan	√	√
		Tenaga Boleh Baharu/ Tenaga Hijau (<i>Renewable Energy</i> / <i>Green Energy</i>)		√	√
		Pengurusan Perkhidmatan Berasaskan Sains/ Teknologi/ Inovasi		√	√
		Pengurusan Perubahan Iklim		√	√
		Pengurusan Informasi/Teknologi Komunikasi dan Digital		√	√
7	Perumahan, Perbandaran, Kerajaan Tempatan dan Pentadbiran Tanah	Pembangunan Mampan / Lestari	031 Sains tingkah laku dan sosial / 042 Undang- undang / 073 Seni bina, kaji ukur dan perancangan bandar	√	√
		Pentadbiran dan Pengurusan Tanah		√	√
		Pentadbiran dan Pengurusan Strata		√	√
		Pendaftaran Hakmilik		√	√
		Pendaftaran Hasil		√	√
		Mengoptimumkan Tanah Rizab Melayu		√	√
		Pengurusan Hartanah (<i>Real Estate</i>)		√	√
8	Keselamatan Negara	Hubungan Strategik, Perpaduan dan Keharmonian Negara	031 Sains tingkah laku dan sosial / 042 Undang- undang	√	√
		Keselamatan dan Kedaulatan Negara		√	√
		Jenayah Terancang / Jenayah Rentas Sempadan		√	√
		Hal Ehwal Imigresen & Persempadanan Darat, Ruang Udara dan Maritim		√	√
		Keselamatan Siber		√	√
		Keselamatan dan Diplomasi Pertahanan		√	√

BIL.	KLUSTER (BIDANG PENGKHUSUSAN PTD)	CADANGAN DISERTASI / FOKUS PENGAJIAN	NEC 2020	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
8	Keselamatan Negara	Pengurusan Risiko Bencana dan Krisis	031 Sains tingkah laku dan sosial /	√	√
		Hak Asasi Manusia / Sistem Keadilan Jenayah (<i>Criminal Justice System</i>)	042 Undang- undang	√	√

Sumber: Bahagian Perkhidmatan, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

**SENARAI BIDANG PROGRAM HLPSB, JPA TAHUN 2024
BAGI SKIM PERKHIDMATAN GUNASAMA**

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI PSIKOLOGI

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINCIAN SUB BIDANG	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
03	Sains Sosial, Kewartawanan dan Maklumat	Sains Tingkah Laku dan Sosial	Psikologi	Psikologi Klinikal	√	√
				Psikologi Keselamatan	√	√
				Positif Psikologi	√	
				Pengukuran dan Pengujian Psikologi	√	√
		Kewartawanan, Maklumat dan Komunikasi	Kewartawanan dan pelaporan	Psikologi Media	√	√
06	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Teknologi Maklumat dan Komunikasi	Psikologi Digital, Dasar Awam dan Perundangan	√	√
09	Kesihatan dan Kebajikan	Kebajikan	Penjagaan Orang Tua dan Orang Kurang Upaya	Orang Tua	√	√
				Orang Kurang Upaya	√	√
			Penjagaan kanak-kanak dan Perkhidmatan Belia	Kanak-kanak	√	√
			Kaunseling dan Kerja Sosial	Krisis	√	
				Kaunseling Keluarga dan Perkahwinan	√	√
				Kewangan	√	

Sumber Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

**SENARAI BIDANG PROGRAM HLPSTB, JPA TAHUN 2024
BAGI SKIM PERKHIDMATAN GUNASAMA**

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI LATIHAN VOKASIONAL

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
01	Pendidikan	Pendidikan Teknikal dan Latihan Vokasional (TVET)	Teknologi pengajaran dan pembelajaran dalam TVET	√	√
			Pengukuran dan penilaian kurikulum TVET	√	√
			Polisi dan kepimpinan dalam TVET	√	√
			Inovasi dalam TVET	√	√
02	Sastera dan kemanusiaan	Sastera	Fesyen, reka bentuk industri dan dalaman	√	√
			Seni halus	√	√
			Kemahiran kraftangan	√	√
			Muzik dan seni persembahan	√	√
06	Teknologi maklumat dan komunikasi	Teknologi maklumat dan komunikasi	Teknologi maklumat dan komunikasi tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	√	√
			Teknologi maklumat dan sistem maklumat	√	√
			Kejuruteraan perisian	√	√
			Sains komputer	√	√
			Teknologi maklumat dan komunikasi tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin melibatkan teknologi maklumat dan komunikasi	√	√	
07	Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	Kejuruteraan dan tred kejuruteraan	Kejuruteraan kimia dan proses	√	√
			Kuasa elektrik dan tenaga	√	√
			Elektronik dan automasi	√	√
			Mekanik dan tred logam	√	√
			Kenderaan bermotor, kapal dan pesawat udara	√	√
			Kejuruteraan awam	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
07	Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	Kejuruteraan dan tred kejuruteraan	Teknologi perlindungan alam sekitar	√	√
			Kejuruteraan dan tred kejuruteraan yang tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Pembuatan dan pemprosesan	Pemprosesan makanan	√	√
			Bahan (kaca, kertas plastik dan kayu)	√	√
			Tekstil (pakaian, kasut dan kulit)	√	√
			Perlombongan dan pengestrakan	√	√
		Seni bina, kaji ukur dan perancangan bandar	Seni bina	√	√
			Perancang bandar dan wilayah	√	√
			Bangunan dan pembinaan	√	√
			Kaji ukur	√	√
		Teknologi kejuruteraan	Teknologi kejuruteraan	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin melibatkan kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	Program dan kelayakan antara disiplin melibatkan kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	√	√
		Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan tidak terkelas di tempat lain	Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan tidak terkelas di tempat lain	√	√
08	Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	Pertanian	Penghasilan tanaman dan ternakan	√	√
			Hortikultur	√	√
			Pertanian tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Perhutanan	Perhutanan	√	√
		Perikanan	Perikanan	√	√
		Veterinar	Veterinar	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
08	Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar	√	√
		Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar tidak terkelas di tempat lain	Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar tidak terkelas di tempat lain	√	√
09	Kesihatan dan Kebajikan	Kesihatan dan kebajikan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	Kesihatan dan kebajikan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	√	√
		Kesihatan	Terapi dan rehabilitasi	√	√
			Perubatan tradisional, komplimentari dan terap	√	√
			Kesihatan tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Kebajikan	Penjagaan orang tua dan orang kurang upaya	√	√
			Penjagaan kanak-kanak dan perkhidmatan belia	√	√
			Kaunseling dan kerja sosial	√	√
			Kebajikan tidak terkelas di tempat lain	√	√
Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan kesihatan dan kebajikan	Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan kesihatan dan kebajikan	√	√		
Kesihatan dan kebajikan tidak terkelas di tempat lain	Kesihatan dan kebajikan tidak terkelas di tempat lain	√	√		
10	Perkhidmatan	Perkhidmatan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	Perkhidmatan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	√	√
		Perkhidmatan sendiri	Perkhidmatan domestik	√	√
			Perkhidmatan dandan rambur dan kecantikan	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PERINGKAT PENGAJIAN	
				KEDOKTORAN	SARJANA
10	Perkhidmatan	Perkhidmatan kendiri	Hotel, restoran dan katering	√	√
			Sukan	√	√
			Pengembaraan, pelancongan dan aktiviti senggang	√	√
			Perkhidmatan kendiri tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Perkhidmatan kebersihan dan kesihatan pekerjaan	Kesihatan dan keselamatan pekerjaan	√	√
		Perkhidmatan keselamatan	Ketenteraan dan pertahanan	√	√
			Perlindungan orang dan harta benda	√	√
			Perkhidmatan keselamatan tidak terkelas di tempat lain	√	√
		Perkhidmatan pengangkutan	Perkhidmatan pengangkutan	√	√
		Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan perkhidmatan	Program dan kelayakan antara disiplin yang melibatkan perkhidmatan	√	√
Perkhidmatan tidak terkelas di tempat lain	Perkhidmatan tidak terkelas di tempat lain	√	√		
99	Bidang yang tidak diketahui	Bidang yang tidak diketahui	Bidang yang tidak diketahui	√	√

Sumber: Bahagian Perkhidmatan, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

**SENARAI BIDANG PROGRAM HLPSB, JPA TAHUN 2024 BAGI
SKIM PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA**

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
00	Generic Programmes and Qualifications	Generic Programmes and Qualifications not further defined	Generic Programmes and Qualifications not elsewhere classified		√	√
				Basic Programmes and Qualification	√	√
				General Programmes and Qualification with no specific subject emphasis	√	√
				Broad, Generic (non-specialised) Programmes and Qualifications	√	
		Personal Skills	Personal Skills	Assertiveness Training	√	√
				Communication Skills	√	√
01	Education	Education	Education not further defined		√	√
			Education Science	Educational Assessment, Testing and Measurement	√	
				Pedagogical Sciences	√	√
			Training For Pre-School Teachers	Early Childhood Teaching	√	√
				Pre-Primary Teacher Training	√	√
			Educator Training without Subject Specialization	Teacher Training for Children with Special Needs	√	
			Educator Training with Subject Specialisation	Educator Training - Commercial Subjects		√
				Educator Training - Technical	√	√
				Training of Trainers	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
02	Arts and Humanities	<i>Arts and Humanities not further defined</i>	<i>Arts and Humanities not further defined</i>		√	√
		Arts	<i>Audio-visual techniques and Media Production</i>	Photography	√	√
			<i>Fashion, Interior and Industrial Design</i>	Fashion Design	√	√
			<i>Music and performing arts</i>	Creative and performance art (including production)		√
		Humanities	<i>Religion and Theology</i>	Study of Different Religions	√	√
				Theology	√	√
			<i>History and Archaeology</i>	Cultural History	√	√
			<i>Philosophy and Ethics</i>	Ethics	√	
			<i>Islamic Studies</i>	Al-Quran and Hadith	√	√
				Aqidah	√	√
				Falaq Syarie	√	√
				Fatwa	√	√
				Fiqh and Usul Fiqh	√	√
			<i>Islamic Science</i>		√	
		<i>Qada' and Siyasah Syar'iyah</i>	√	√		
		Languages	<i>Language Acquisition</i>	Sign Language	√	√
			<i>Literature and Linguistics</i>	Language and Linguistics	√	√
				"Mother Tongue" Languages	√	√
		<i>Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Arts and Humanities</i>	<i>Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Arts and Humanities</i>		√	

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
03	Social Sciences, Journalism and Information	Social Sciences, Journalism and Information not further defined	Social Sciences, Journalism and Information not further defined		√	√
			Social and Behavioral Sciences not further defined		√	√
		Social and Behavioural Sciences	Economics	Economics	√	√
			Political Sciences and Public Policy	International Relations		√
				Peace and Conflict Studies	√	√
				Political Science	√	√
				Public Policy Studies	√	√
			Urbanisation	√	√	
			Psychology	Psychology	√	√
			Sociology and Cultural Studies	Criminology	√	√
				Cultural Studies	√	√
				Ethnology	√	√
		Social Anthropology		√	√	
		Sociology		√	√	
		Journalism, Information and Communication	Library, Information and Archival Studies	Archival Sciences	√	√
				Information Science	√	√
			Media and Communications	Communications	√	√
				Digital Media	√	√
				Media Studies	√	√
		Public Relations	√	√		
		Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Social Sciences, Journalism and Information	Inter-disciplinary Programmes and Qualifications Involving Social Sciences, Journalism and Information		√	√
Social Sciences, Journalism and Information not elsewhere classified	Social Sciences, Journalism and Information not elsewhere classified		√	√		

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
04	Business, Administration and Law	Business and Management	Business, administration and Law not further defined		√	√
			Business and Administration not further defined		√	√
			Accounting, Auditing and Taxation	Accounting	√	√
				Auditing	√	√
				Cost and Management Accountancy		√
				Financial Reporting	√	√
				Insolvency	√	√
			Finance, Banking and Insurance	Banking and Finance	√	√
				Corporate Finance		√
				Financial Management	√	√
				Financial Risk		√
				Investment Analysis	√	√
				Investments and Securities	√	√
			Islamic Banking and Finance	Islamic Banking and Finance	√	√
			Management and Administration	Administration	√	√
				Change Management	√	√
				Educational Management	√	√
				Employment Management		√
				Entrepreneurship	√	√
				Human Resource Management	√	√
Halal Industry Management	√	√				
Logistic Management	√	√				
Management Science	√	√				

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
04	Business, Administration and Law	Business and Management	Management and Administration	Management Studies	√	√
				Office Management		√
				Organizational Theory and Behaviour	√	√
				Personnel Administration	√	√
				Personnel Management	√	√
				Project Management	√	√
				Strategic Management	√	√
				Training Management	√	√
				Marketing and Advertising	√	√
				Work Skills	Conflict Management	√
		Customer Service Training	√		√	
		Training and Development	√		√	
		Law	Law		Criminal Justice Studies	√
				Syariah Law	√	√
				Commercial Law	√	√
				Indigenous Law	√	√
				International Trade Law	√	
				Labour Law	√	√
				Legal Practice	√	√
				Taxation Law	√	√
Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law	Inter-disciplinary programmes and qualifications involving business, administration and law		√			

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN				
					KEDOKTORAN	SARJANA			
05	Natural Sciences, Mathematics and Statistics	Natural Sciences, Mathematics and Statistics not further defined	Natural Sciences, Mathematics and Statistics not further defined		√	√			
				Biological and Related Sciences	Biology	Biology	√	√	
						Microbiology		√	
						Botany	√	√	
						Genetics	√	√	
						Molecular Biology	√	√	
						Zoology	√	√	
					Biochemistry	Forensic Sciences		√	
						Biotechnology	√	√	
						Toxicology		√	
					Biological and related sciences not elsewhere classified		√	√	
					Environment	Environmental Sciences	Environmental Management	√	√
							Environmental Science	√	√
				Natural Environments and Wildlife		National Parks and Wildlife Management	√	√	
						Nature Conservation	√	√	
						Wildlife	√	√	
				Physical Sciences	Chemistry	Analytical Chemistry	√		
						Applied Chemistry	√	√	
						Organic Chemistry		√	
					Earth Sciences	Applied Geology		√	
						Climatology		√	
						Hydrogeology	√	√	
						Economic Geology	√		

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
05	Natural Sciences, Mathematics and Statistics	Physical Sciences	Earth Sciences	Natural Resource Science	√	√
				Regional Geology	√	
				Marine Geology	√	√
				Oceanography		√
			Physics	Applied Physics		√
				Nuclear Science	√	
				Pure Geophysics		√
		Physical Sciences not elsewhere classified		√	√	
		Mathematics and Statistics	Statistics	Statistics	√	√
				Applied Statistics	√	√
06	Information and Communication Technologies	Information and Communication Technologies	Information Technology and Information System	Cloud Computing Services (CCS)	√	√
				Database Administrator Studies		√
				Database Design		√
				Information Assurance and Security		√
				Information Technology/ Information System Administration and Management		√
				Information Technology/ Information System Policy and Strategy	√	√
				Management Information System		√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
06	Information and Communication Technologies	Information and Communication Technologies	Software Engineering	Software Architecture	√	√
				Software Development		√
				Software Estimation and Risk Analysis		√
				Software Modelling and Analysis		√
				Software Quality Assurance		√
				Software Requirement Engineering		√
				Software Testing		√
			Computer Science	Artificial Intelligence	√	
				Computer Forensic		√
				Computer Systems Analysis and Design	√	√
				Computer Network		√
				Computer Programming		√
				Cyber Security		√
				Data Science	√	√
				Internet of Things (IoT)		√
				User Interface Design		√
				Machine Learning	√	√
07	Engineering, Manufacturing and Construction	Engineering, Manufacturing and Construction not further defined	Engineering, Manufacturing and Construction not further defined		√	√
			Engineering and Engineering Trades not further defined			√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN		
					KEDOKTORAN	SARJANA	
07	Engineering, Manufacturing and Construction	Engineering and Engineering Trades	Chemical Engineering and Processes	Chemical Engineering	√	√	
				Chemical Process Engineering	√	√	
				Process Safety	√	√	
			Electricity and Energy	Electrical Engineering	√	√	
				Nuclear, Hydraulic and Thermal Energy	√		
			Electronics and Automation	Electronic Engineering	√	√	
				Digital Technology	√	√	
			Mechanics and Metal Trades	Mechanical Engineering	√	√	
				Material Engineering	√	√	
				Metallurgical Engineering	√	√	
			Motor Vehicles, Ships and Aircraft	Marine Engineering	√	√	
			Civil Engineering	Civil Engineering	√	√	
				Water Engineering and Technology	√	√	
			Environmental Protection Technology	Environmental Engineering	√	√	
			Engineering and Engineering Trades not Elsewhere Classified	Nanotechnology		√	
			Manufacturing and Processing	Mining and Extraction	Mining of Minerals		√
			Architecture, Surveying and Town Planning	Architecture	Architecture	√	√
					Landscape Architecture	√	√
		Urban and Regional Planning		Town and Country Planning	√	√	
				Urban and Regional Planning	√	√	

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
07	Engineering, Manufacturing and Construction	Architecture, Surveying and Town Planning	Surveying	Building Surveying	√	√
				Geomatic	√	√
				Quantity Surveying	√	√
				Land Surveying	√	√
				Real Estate Valuation and Management	√	√
		Engineering Technology	Engineering Technology	Product/ Industrial Design	√	√
08	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not further defined	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not further defined		√	√
		Agriculture	Crop and Livestock Production	Agriculture and Bioresources Economy	√	√
				Agronomy and Crop Science		√
				Animal Feed	√	√
				Animal Husbandry	√	√
				Animal Welfare	√	√
				Pest and Disease Management		√
				Soil Science	√	√
				Horticulture	Pest and Disease Management	
		Forestry	Forestry	Forest Conservation and Ecology	√	√
				Forest Economics	√	√
				Forest Management	√	√
				Forest Soil	√	√
				Recreation and Eco Tourism	√	√
		Fisheries	Fisheries	Fish Health Management	√	
				Genetic and Breeding	√	√

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
08	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary	Veterinary	Veterinary	Animal Health Care	√	√
				Animal Reproduction	√	√
				Veterinary Assisting	√	√
				Veterinary Nursing	√	√
				Veterinary Science	√	√
		Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not elsewhere classified	Agriculture, Forestry, Fisheries and Veterinary not elsewhere classified		√	√
09	Health and Welfare	Health and Welfare not further defined	Health and Welfare not further defined		√	√
		Health	Therapy and Rehabilitation	Nutrition / Dietetics	√	√
		Welfare	Social Work and Counseling	Social Policy		√
10	Services	Personal Services	Personal Services not further defined		√	
			Hair and Beauty Services	Barbering	√	√
				Beauty Therapy	√	√
				Cosmetology	√	√
				Hairdressing	√	√
			Hotel, Restaurants and Catering	Catering	√	√
				Food Serving	√	√
				Hospitality services	√	√
				Hotel and Restaurant Studies	√	√
			Hotel Services	√	√	
		Sports	Sport Trainer Studies	√		
Hygiene and Occupational Health Services	Occupational Health and Safety	Ergonomics	√	√		
		Health and Safety in the Workplace	√	√		
		Occupational Safety	√	√		

NEC 2020	BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN	PROGRAM	PERINGKAT PENGAJIAN	
					KEDOKTORAN	SARJANA
10	Services	Hygiene and Occupational Health Services	Occupational Health and Safety	Occupational Health and Industrial Hygiene	√	√
			Hygiene and Occupational Health Services not Elsewhere Classified		√	
		Security Services	Security services not further defined		√	√
			Protection of Persons and Property	Public Security		√
				Customs Programmes	√	
			Security services not elsewhere classified		√	√

Sumber: Bahagian Penyelidikan, Perancangan dan Dasar, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

CONFIDENTIAL



**HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT
DIVISION**
Bahagian Pembangunan Modal Insan
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT (PSD)
Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)

**HEALTH DECLARATION
AND MEDICAL EXAMINATION FORM**
Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan

Instruction : (Kindly use Black ink ball pen to fill up this form)

- (i) Health Declaration - to be completed by student
- (ii) Medical Examination - to be completed by certified physician

Note : Student is responsible to return this form to PSD once completed

Arahan : (Sila gunakan pen mata bola berdakwat HITAM sahaja untuk mengisi borang ini)

- (i) *Pengakuan Kesihatan* - *diisi oleh pelajar*
- (ii) *Pemeriksaan Kesihatan* - *diisi oleh pegawai perubatan bertauliah*

Nota : Pelajar adalah bertanggungjawab untuk mengembalikan borang yang telah lengkap diisi ke JPA

***Pemeriksaan kesihatan untuk kanak-kanak dan bayi, bergantung kepada keperluan yang ditentukan oleh Pegawai Perubatan yang berkenaan.**

***For children and babies, the Medical Officer can determine which particular medical checkup is relevant and valid.**

PERSONAL DETAILS

Maklumat Peribadi

Name <i>Nama</i>	I.C. No <i>No.KP</i>	Date of Birth <i>Tarikh Lahir</i> / /
----------------------------	--------------------------------	--

Sex : M [] F [] **Marital Status :** Single [] Married [] **Other :** _____
Jantina L P Status Perkahwinan Bujang Berkahwin Lain-lain

Home Address <i>Alamat Kediaman</i>	Contact Number <i>No untuk dihubungi</i> (H)R : (H/P) I.B :
---	---

Name, relationship and address of next of kin <i>Nama hubungan dan alamat waris</i>	Contact Number <i>No untuk dihubungi</i> (H)R : (H/P) I.B :
---	---

HEALTH DECLARATION

Pengakuan Kesehatan

Have you or your family members ever suffered any of the following conditions?

Pernakah anda atau keluarga terdekat mengalami masalah-masalah kesehatan berikut?

Please mark X in an appropriate column/ Tandakan X di ruang berkenaan

SN	ILLNESS	Student <i>Pelajar</i>		Family Member <i>Ahli Keluarga</i>	
		YES	NO	YES	NO
1.	Psychiatric illness / (<i>Sakit Jiwa</i>)				
2.	Epilepsy / (<i>Sawan</i>)				
3.	Migraine / (<i>Migrain</i>)				
4.	Hysteria / (<i>Histeria</i>)				
5.	Allergic Rhinitis / (<i>Resdung</i>)				
6.	Asthma / (<i>Lelah</i>)				
7.	Tuberculosis (PTB) / (<i>Batuk Kering</i>)				
8.	Hypertension (HPT) / (<i>Darah Tinggi</i>)				
9.	Diabetes Mellitus (DM) / (<i>Kencing Manis</i>)				
10.	Heart Diseases / (<i>Penyakit Jantung</i>)				
11.	Thyroid Diseases / (<i>Penyakit Tiroid</i>)				
12.	Kidney Diseases / (<i>Penyakit Buah Pinggang</i>)				
13.	Gastric / (<i>Penyakit Gastrik</i>)				
14.	HIV / AIDS				
15.	Cancer / (<i>Barah</i>)				
16.	Venereal Diseases / (<i>Penyakit Kelamin</i>)				
17.	Leukemia / (<i>Leukimia</i>)				
18.	Hepatitis / (<i>Hepatitis</i>)				
19.	Blood Stained Sputum (<i>Kahak Berdarah</i>)				
20.	Other Lung Diseases / (<i>Lain-lain Penyakit Paru-Paru</i>)				
21.	Joint Pain / (<i>Sengal-sengal sendi</i>)				
22.	Swelling of Legs / (<i>Bengkak Kaki</i>)				
23.	Giddines / (<i>Pening Kepala</i>)				
24.	Hernia / (<i>Burut</i>)				
25.	Drug Addiction / (<i>Ketagihan Dadah</i>)				
26.	Allergic / (<i>Alahan</i>)				
27.	Surgical Operation / (<i>Pembedahan</i>)				
28.	Disability or Handicap / (<i>Kecacatan</i>)				

If yes, please give details (*Jika Ya, sila nyatakan butiran lanjut*)

Please State (Sila nyatakan)

Other illnesses / (*Penyakit-penyakit lain*)

Operation/Surgical (Minor/Major) / (*Pembedahan Besar/ Kecil*)

Details of Allergies / (*Butiran lanjut mengenai Alahan*)

Family Medical History/ (*Sejarah Kesihatan Keluarga*)

Details of Disability/Handicap/ (*Butiran lanjut mengenai Kecacatan*)

History of Blood Transfusion / (*Sejarah Perpindahan Darah*)

Number of Transfusion	Date of Transfusion	Amount Transfused	Reasons for Transfusion

Please mark X in an appropriate column / *Tandakan X di ruang berkenaan.*

Smoking : YES/Ya NO/Tidak
Merokok

If yes : a) Duration/*Tempoh* :Year/*Tahun*

b) No. of sticks per day/*Jumlah batang rokok sehari* :

I hereby certify that the above information are true and complete, and agree that any misrepresentation or deliberate omissions of a material fact on this form may result in me not being permitted to enter a program, or may result in termination and I will be required to pay back the whole expenses incurred by PSD. I hereby grant The Human Capital Division, PSD permission to share information contained herein with relevant authorities.

Saya dengan ini mengaku maklumat di atas adalah benar dan lengkap dan bersetuju sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau dengan sengaja tidak menyatakan perihal sebenar di dalam borang ini akan menyebabkan saya tidak dibenarkan mengikuti program yang ditawarkan, atau menghadapi kemungkinan ditamatkan daripada program dan dituntut perbelanjaan sebenar. Saya dengan ini memberi kebenaran kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan, JPA untuk berkongsi maklumat yang terdapat di dalam Borang Pemeriksaan Kesihatan saya dengan pihak-pihak yang berkenaan.

Signature/ *Tandatangan*

Date/ *Tarikh*

CONFIDENTIAL

MEDICAL EXAMINATION

(The Physician must complete all questions, give additional comment where necessary and responsible for the information, suggestion and recommendation regarding the student's health given in this form)

Student Name and I.C. Number

Date of Birth

/ /

PHYSICAL EXAMINATION

WEIGHT	HEIGHT
BLOOD PRESSURE	PULSE

VISION	Acuity Test		R	L
		Without glass		
		With glass		
	Colour Test :			

Are there abnormalities of the following systems? If yes, describe fully using additional sheet if necessary

	SYSTEMS	Normal	Abnormal (Please provide additional information)																									
1	Skin																											
2	Ear Nose Throat																											
3	Cardiovascular		BP Pulse Rhythm Heart Murmur																									
4	Respiratory																											
5	Gastrointestinal																											
6	Genitourinary (incl. Venereal Diseases such as HIV/AIDS)																											
7	Central and Peripheral Nervous System		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Upper limb</th> <th colspan="2">Lower limb</th> </tr> <tr> <th></th> <th>L</th> <th>R</th> <th>L</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Power</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reflexes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Others</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Upper limb		Lower limb			L	R	L	R	Power					Reflexes					Others				
	Upper limb		Lower limb																									
	L	R	L	R																								
Power																												
Reflexes																												
Others																												
8	Psychiatric (Mental State Examination)																											
9	Lymphatic System																											
10	Reproductive system		If case of pregnancy, please provide further details: Last Menstrual Date = Period of Amenorrhea = Expected Date of Delivery =																									

A. INVESTIGATIONS:

ALL TESTS LISTED BELOW ARE MANDATORY:

SN	TESTS	RESULTS																
1.	Urine	<p>For All candidates</p> <p>URINE TEST</p> <table border="1"> <tr> <td>NAD</td> <td></td> <td>WBC</td> <td></td> <td>RBC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROTEIN</td> <td></td> <td>GLUCOSE</td> <td></td> <td>DRUG</td> <td></td> </tr> </table> <p>For Ladies only: Pregnancy test (for ladies only) –</p> <p>PREGNANCY TEST</p> <table border="1"> <tr> <td>POSITIVE</td> <td></td> <td>NEGATIVE</td> <td></td> </tr> </table>	NAD		WBC		RBC		PROTEIN		GLUCOSE		DRUG		POSITIVE		NEGATIVE	
NAD		WBC		RBC														
PROTEIN		GLUCOSE		DRUG														
POSITIVE		NEGATIVE																

2.	Chest X-Ray	
----	-------------	--

3.	Blood	Positive	Negative
	HEPATITIS B		
	HIV/AIDS		
	VDRL		
	TPHA		

4.	Mantoux test	(For candidate who study in USA only)
----	--------------	---------------------------------------

Other discretionary tests undertaken if necessary:

TESTS	RESULTS

Is the student now under treatment for any physical or emotional condition?

By history and physical examination, is this student a carrier of any communicable disease?

B. RECOMMENDATION:

Medically fit	
Medically fit with limited capability	Please explain.
Medically Not fit	Please explain.

I hereby certify that I have examined _____
I/C No. _____ including x-ray and I confirmed that the
candidate is ***MEDICALLY FIT/ UNFIT (*delete where appropriate)** to enter
the program.

PHYSICIAN'S FULL NAME: : _____

NO. K/P (I/C NO.) : _____

POST AND QUALIFICATION : _____

COP RASMI (OFFICIAL SEAL) : _____

X _____

PHYSICIAN'S SIGNATURE

DATE

Note : In completing this form, particular attention should be paid to the following points :-

- (a) X-ray of chest to rule out any tuberculosis or chronic pulmonary disease: where the film is entirely normal it needs not be forwarded but if any abnormality is noted the film should be sent with this report.
- (b) Kidneys – no evidence of renal lesion should be present
- (c) Eyesight – severe errors of refraction should be not passed as these should only give trouble during the years of study.
- (d) Hearing – deafness be considered a definite bar.

**TATACARA PERMOHONAN / PENCALONAN
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2024**

1. TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- 1.1 Pegawai yang berminat dikehendaki **membaca sepenuhnya** syarat-syarat permohonan di **Lampiran 1** sebelum membuat permohonan.
- 1.2 Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui pautan <https://bmipenajaan.jpa.gov.my> bermula daripada **9 Oktober hingga 1 November 2024**.
- 1.3 Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditandatangani oleh Ketua Jabatan¹ masing-masing.

Nota: Tanggungjawab pegawai untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan Ketua Jabatan tersebut **dilengkapkan sepenuhnya tanpa ada sebarang kecaciran** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urus setia Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)² masing-masing untuk penyelarasan.

- 1.4 Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan seperti berikut:
 - a) Salinan **Kad Pengenalan** (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);

¹ Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai di peringkat mengetuai sesuatu bahagian di mana pegawai ditempatkan atau Bahagian Pengurusan Sumber Manusia di Kementerian/Jabatan/Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

² PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan masing-masing tanpa mengira Kementerian/Jabatan/Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan gunasama (PTD, PLV dan PPSi) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh pegawai pengawal Kementerian masing-masing sahaja walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan/Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

- b) Salinan **Surat Tawaran** kemasukan ke institusi secara separuh masa / pengajian jarak jauh / kursus luar kampus (diakui sah oleh pegawai berkekeluargaan);
- c) Salinan **slip pendaftaran / surat pengesahan pendaftaran** kemasukan ke institusi (diakui sah oleh pegawai berkekeluargaan);
- d) Kalendar akademik 2024;
- e) Salinan **Ijazah Pertama** atau kelulusan yang setaraf dengannya (skrol dan transkrip) (diakui sah oleh pegawai berkekeluargaan);
- f) Salinan **Ijazah Sarjana** atau kelulusan yang setaraf dengannya (skrol dan transkrip, sekiranya berkaitan);
- g) Salinan **Senarai Tugas**;
- h) Salinan **kelulusan melanjutkan pengajian** secara separuh masa daripada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan;
- i) **Borang Maklumat Ringkas Pengajian** (yang dilengkapkan oleh pihak institusi pengajian seperti di **LAMPIRAN C**);
- j) **Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan** yang telah lengkap dan disahkan oleh pakar perubatan Kerajaan dan / atau pakar perubatan yang diperakukan oleh penaja (**LAMPIRAN 5**); dan
- k) Salinan **surat pelantikan** ke Perkhidmatan Awam Persekutuan (bagi lantikan **pertama** ke Perkhidmatan Awam dan lantikan ke **skim terkini** sekiranya berkaitan).

Nota: Semua dokumen di atas hendaklah dikemukakan dalam **dua (2) salinan dokumen yang lengkap (1 salinan asal dan 1 salinan fotostat)**. Sila rujuk Panduan Penyusunan Dokumen Permohonan seperti di **LAMPIRAN D**.

2. TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- 2.1 Ketua Jabatan dinasihatkan untuk membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan di **Lampiran 1**. Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menyokong pegawai masing-masing sekiranya **bersesuaian dan memenuhi** syarat-syarat yang ditetapkan sahaja.

- 2.2 Ketua Jabatan perlu **melengkapkan dan mengesahkan maklumat** perkhidmatan pegawai, dan seterusnya **menandatangani ruangan perakuan** Ketua Jabatan dalam borang permohonan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau / dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai;
- 2.3 Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dokumen berkaitan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk penyelarasan.

3. **TANGGUNGJAWAB KETUA PERKHIDMATAN/ PEGAWAI PENGAWAL MELALUI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)**

- 3.1 Ketua Perkhidmatan / Pegawai Pengawal dinasihatkan untuk membuat **semakan yang teliti** ke atas syarat dan tatacara permohonan / pencalonan seperti di **Lampiran 1 dan Lampiran A** masing-masing dalam memperakukan pencalonan pegawai melalui PPSM kepada pihak BMI, JPA.
- 3.2 Sehubungan itu, adalah menjadi tanggungjawab urus setia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
- (a) **Melengkapkan borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia** Kementerian/Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96;
 - (b) **Memastikan maklumat perkhidmatan** di ruangan perakuan Ketua Jabatan pada borang permohonan pegawai **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** yang berkaitan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau/dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai.
 - (c) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:
 - i. Dokumen-dokumen seperti di perenggan 1.3 hingga 1.4; dan
 - ii. Dokumen-dokumen seperti di perenggan 3.2 (a).
- 3.3 **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan dan diterima oleh Jabatan ini **selewat-lewatnya pada 8 November 2024** sama ada melalui pos atau serahan tangan ke alamat seperti berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.

(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

4. PERTANYAAN

Sekiranya terdapat pertanyaan lanjut berhubung perkara ini, pihak penyelaras yang boleh dihubungi adalah seperti berikut:

Penyelaras : **Unit Pengurusan Penawaran Latihan Dalam Perkhidmatan, Bahagian Pembangunan Modal Insan, Jabatan Perkhidmatan Awam**
No. Telefon : **03 – 8885 3569 / 3571**
E-mel : **penawaranldp@jpa.gov.my**

**LAPORAN JAWATANKUASA LATIHAN KEMENTERIAN/JABATAN
UNTUK KURSUS DALAM PERKHIDMATAN**

1. TAJUK KURSUS				
2. TEMPAT KURSUS				
3. TEMPOH KURSUS				
4. PENGANJUR				
5. BIL. PERMOHONAN DITERIMA				
6. BIL. CALON YANG LAYAK				
7. BUTIR-BUTIR CALON YANG DIPERAKUKAN (Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)				
Nama dan Jawatan Calon	Kelulusan / Institut / Tahun	Perkhidmatan Sekarang		Tarikh Lahir / Umur
		T/Lantikan	T/Sah	
<u>Calon Tetap</u>				
<u>Calon Simpanan</u>				
8. KEANGGOTAAN JAWATANKUASA LATIHAN		ASAS ASAS PERAKUAN		
<p><u>PENGERUSI:</u></p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan:</p> <p><u>AHLI :</u></p> <p>1. Nama : Jawatan:</p> <p>2. Nama: Jawatan:</p> <p align="center">..... (Tandatangan Pengerusi/Setiausaha)</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan:</p> <p>Cop Rasmi Kerajaan:</p> <p>Tarikh:</p>		<p><u>PERAKUAN</u></p> <p>DENGAN PERAKUAN INI KETUA JABATAN/ KEMENTERIAN BERSETUJU MELULUSKAN PEGAWAI UNTUK BERKURSUS</p>		

LAMPIRAN C

MAKLUMAT RINGKAS PENGAJIAN

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. Matrik/ Kad Pelajar :
Nama Institusi :
Program :

Adalah dimaklumkan bahawa pelajar berikut ialah pelajar berdaftar di institusi ini.
Maklumat pelajar ialah seperti berikut:

- a) Tarikh Mendaftar Diri :
- b) Semester Pengajian Sekarang :
- c) Mod Pengajian (Separuh Masa/ PJJ/ KLK) :
- d) Kursus :
- e) Disertasi/ Tesis/ Kertas Projek Penyelidikan (Jumlah Jam Kredit) :
- f) Tempoh Pengajian :
- g) Jangkaan Tamat :
- h) Baki Semester :
- i) Tajaan Lain :
- j) Perlanjutan/Penangguhan : Ada / Tiada (Sekiranya ada nyatakan **sebab dan tempoh**)

- k) Anggaran yuran pelajar bagi sepanjang pengajian: **(Sila buat Lampiran)**
- l) Anggaran baki yuran pengajian pelajar: **(Sila buat Lampiran)**

Saya mengesahkan bahawa kenyataan berkenaan maklumat pengajian adalah benar.

(Tandatangan Pihak Institusi)

Nama:
Jawatan:
Cop Rasmi:
Tarikh:

**PANDUAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERMOHONAN
PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA
(HLPSB) TAHUN 2024**

- (i) Semua pemohon program penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separah Biasiswa tahun **2024 DIKEHENDAKI** untuk mengemukakan **DOKUMEN PERMOHONAN LENGKAP** yang **DISUSUN** mengikut turutan seperti berikut:

Turutan	Dokumen
1	Borang permohonan dalam talian yang telah dilengkapkan, dicetak dan ditandatangani oleh pemohon . Borang ini juga perlu ditandatangani serta dicop rasmi oleh Ketua Jabatan di ruangan perakuan .
2	Borang Laporan PPSM (JPA(L) LDP 1A/96) Kementerian / Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan yang telah lengkap dan ditandatangani serta dicop rasmi (LAMPIRAN B)
3	Salinan Kad Pengenalan
4	Salinan Surat Tawaran kemasukan ke institusi secara separuh masa/ pengajian jarak jauh/ kursus luar kampus;
5	Salinan slip pendaftaran/surat pengesahan pendaftaran kemasukan ke institusi
6	Kalendar akademik 2024
7	Salinan Ijazah Pertama lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (disahkan salinan).
8	Salinan Ijazah Sarjana lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (sekiranya berkaitan) (disahkan salinan).
9	Salinan senarai tugas
10	Salinan kelulusan melanjutkan pengajian secara separuh masa daripada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan
11	Borang Maklumat Ringkas Pengajian (yang dilengkapkan oleh pihak institusi pengajian) (LAMPIRAN C)
12	Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan yang telah lengkap dan disahkan oleh pakar perubatan Kerajaan dan/atau pakar perubatan yang diperakukan oleh penaja (LAMPIRAN 5) . Salinan surat pelantikan ke Perkhidmatan Awam Persekutuan (bagi lantikan pertama ke Perkhidmatan Awam dan lantikan ke skim terkini sekiranya berkaitan).

- (ii) Sila **PASTIKAN** bahawa setiap set dokumen tersebut **TIDAK DIKETIP / DIJILID** tetapi hanya **DIKLIP** sahaja.
